INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: Lila Inés Reyes Vargas

Periodo desde el miércoles 1 a viernes 17 diciembre de 2021

Miércoles 1 a viernes 3 diciembre

1. Nombre del programa: Gestión del Talento Humano / No de Ficha: 2339690Objetivo: Desarrollo resultado 1. Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la normatividad vigente y la política institucional.

Medio utilizado: (Correo electrónico, plataforma Territorium, llamadas, etc) Correoelectrónico, plataformas Zoom y Territorium

Temas tratados:

- Síntesis entrevista por competencias

Descripción de las actividades realizadas:

- Los aprendices luego de realizar entrevista por competencias, evaluar hoja de vida, verificar ítems evaluados a cada uno de los candidatos presentados para el puesto proceden a entregar la síntesis de los candidatos seleccionados para cubrir la vacante de Auxiliar de selección.

Evidencias por actividad realizada. (Link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos,entre otros).



Novedades: No aplica

Observaciones: No se registra

Semana:Lunes 6 a sábado 11 de diciembre de 2021

Nombre del programa: Gestión del Talento Humano / No de Ficha: 2339690

Objetivo: Desarrollo resultado 2. Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la organización.

Medio utilizado: (Correo electrónico, plataforma Territorium, llamadas, etc) Correoelectrónico, plataformas Zoom y Territorium

Temas tratados:

- Entrevista de seguridad
- Visita Domiciliaria
- Manual de Selección

Descripción de las actividades realizadas:

- Se socializan diferentes tipos o instrumentos de selección de personal como la entrevista de seguridad y la visita domiciliaria
- Se presenta taller relacionado con construcción de Manual de selección de personal el cual debe contener (introducción/objetivos/ alcance/responsables/ etapas del proceso de selección / perfil del cargo / Descripción de las prueba a aplicar / instrumentos de Selección / Matriz de valoración de candidatos / esquema de informe de selección)

Evidencias por actividad realizada. (Link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos,entre otros).



LILA INES REYES VARGAS
fecha de inicio: 07 de Diciembre del 2021

Asunto: Taller Manual de Selección

Taller Manual de Selección



Novedades: No aplica
Observaciones: No se registra

<u>Semana:Lunes 13 a sábado 17 de diciembre de 2021</u>

Nombre del programa: Gestión del Talento Humano / No de Ficha: 2339690

Objetivo: Desarrollo resultado 2. Realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la organización..

Medio utilizado: (Correo electrónico, plataforma Territorium, llamadas, etc) Correoelectrónico, plataformas Zoom y Territorium
Temas tratados:

- Manual de Selección

Descripción de las actividades realizadas:

- Los aprendices presentan manual de selección para empresa objeto de estudio

Evidencias por actividad realizada. (Link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos,entre otros).

Publicación prioritaria



LILA INES REYES VARGAS
fecha de inicio: 07 de Diciembre del 2021

Asunto: Taller Manual de Selección

Taller Manual de Selección



Novedades: No aplica
Observaciones: No se registra

Miércoles 1 a sábado 3 diciembre

2- **Nombre del programa: Gestión del Talento Humano / No de Ficha:2380671 Objetivo:** Desarrollo resultado 5. Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización.

Medio utilizado: Formación presencial
Temas tratados:

- Consulta observatorio ocupacional
- Análisis y descripción de puesto de trabajo

Descripción de las actividades realizadas:
Los aprendices realizan video desarrollando taller sobre consultas de normas de competencia laboral y estructuras funcionales, derivado del observatorio laboral colombiano, con él se evalúa prueba de desempeño solicitado por el proyecto

Igualmente los aprendices comienzan el diligenciamiento del formato manual de funciones, el mismo se dará por terminado en sesión de formación siguiente.

Evidencias por actividad realizada. (Link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos,entre otros).



Semana 6 a 11 diciembre

Nombre del programa: Gestión del Talento Humano / No de Ficha:2380671 Objetivo: Desarrollo resultado 6. Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.

Medio utilizado: Formación presencial
Temas tratados:

- Consolidación manual de funciones

Descripción de las actividades realizadas:
Los aprendices mediante orientaciones y taller presentado por instructora del área, redactan y consolidan el manual descriptivo de cargos para la empresa Carbones de Colombia.

Evidencias por actividad realizada. (Link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos,entre otros).



Lunes 13 a viernes 17 diciembre

Nombre del programa: Gestión del Talento Humano / No de Ficha:2380671 Objetivo: Desarrollo resultado 6. Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.

Medio utilizado: Formación presencial
Temas tratados:

- Entrega y presentación lista de chequeo producto

Descripción de las actividades realizadas:
Los aprendices presentan manual de funciones y revisan frente a ítems requeridos en lista de chequeo.

Evidencias por actividad realizada. (Link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos,entre otros).



Miércoles 1 a viernes 3 diciembre

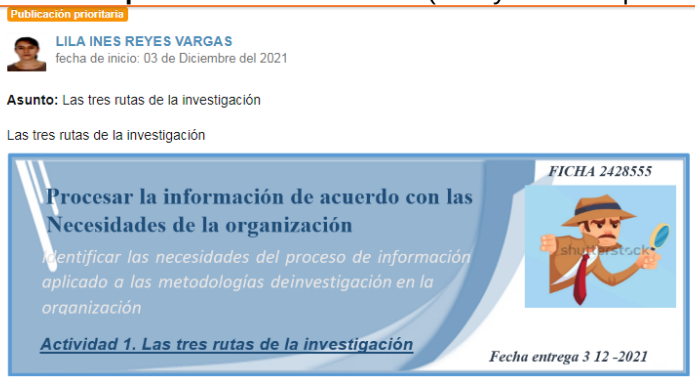
3. **Nombre del programa: Gestión del Talento Humano / No de Ficha: 2428555 Objetivo:** Desarrollo resultado 1. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

Medio utilizado: Formación presencial
Temas tratados:
Socialización investigación "Prácticas de Gestión Humana"
Tipos de investigación
Descripción de las actividades realizadas:
Se socializa actividad relacionada con las prácticas de gestión humana en dónde los aprendices identifican competencias a seguir y posibles temas de investigación en cada una de las áreas en la que tendrá injerencia el tecnólogo en G.T.H

Se realiza una aproximación a los diferentes tipos de investigación Cualitativa, cuantitativa y mixta

identificando sus características, similitudes y diferencias. Igualmente se detallas ejemplos en los cuales se evidencia la ruta de investigación mixta, todo ello a través de Taller desarrollado

Evidencias por actividad realizada. (Link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos,entre otros).



Lunes 6 sábado 11 diciembre

Nombre del programa: Gestión del Talento Humano / No de Ficha: 2428555 Objetivo: Desarrollo resultado 1. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

Medio utilizado: Formación presencial

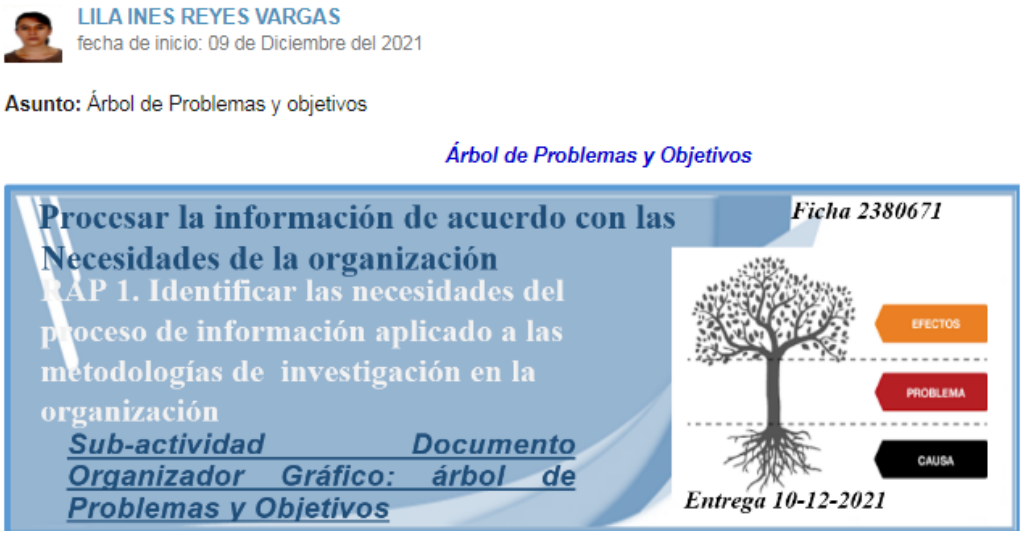
Temas tratados:

Árbol de Problema y objetivos

Descripción de las actividades realizadas:

Los aprendices desarrollas actividad relacionada con árbol de problemas y objetivos para enfocarse en el proyecto de investigación de los aprendices.

Evidencias por actividad realizada. (Link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos,entre otros).



Semana:Lunes 13 a sábado 17 de diciembre de 2021

Nombre del programa: Gestión del Talento Humano / No de Ficha: 2428555 Objetivo: Desarrollo resultado 1. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

Medio utilizado: Formación presencial

Temas tratados:

Matriz referencia bibliográfica

Descripción de las actividades realizadas:
Con el fin de identificar literatura relacionada con proyecto de investigación, los aprendice diligencias con referencias en bases de datos consultadas

Evidencias por actividad realizada. (Link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos,entre otros).

Miércoles 1 a viernes 3 diciembre

4. **Proceso investigación:**

Objetivo: Adelantar acciones relacionadas con Proyecto de investigación "Estrategias de Onboarding en la incorporación y retención de personal en el sectorsalud del municipio de Tunja"

Medio utilizado: (Correo electrónico, plataforma Territorium, llamadas, etc)Correo electrónico, plataformas Zoom y Territorium

Temas tratados:

Ajuste Artículos de Investigación.

Descripción de las actividades realizadas:
Se reúne equipo ejecutor del proyecto para adelantar actividades de revisión y ajuste establecidos por el comité editor de revista pensamiento y acción, de la universidad pedagógica y tecnológica de Colombia

Evidencias por actividad realizada. (link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos, entreotros).

Lunes 6 a sábado 11 diciembre 2021

Proceso investigación:

Objetivo: Adelantar acciones relacionadas con Proyecto de investigación "Estrategias de Onboarding en la incorporación y retención de personal en el sectorsalud del municipio de Tunja"

Medio utilizado: (Correo electrónico, plataforma Territorium, llamadas, etc)Correo electrónico, plataformas Zoom y Territorium

Temas tratados:

Revisión cartilla y artículo de investigación.

Descripción de las actividades realizadas:
Se reúne equipo de investigación y monitor programa Multimedia, para determinar últimos detalles de cartilla relacionada con artículo de investigación y se aprueba y recibe documento final

Evidencias por actividad realizada. (link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos, entreotros).

Semana:Lunes 13 a sábado 17 de diciembre de 2021

Proceso investigación:

Objetivo: Adelantar acciones relacionadas con Proyecto de investigación "Estrategias de Onboarding en la incorporación y retención de personal en el sectorsalud del municipio de Tunja"

Medio utilizado: (Correo electrónico, plataforma Territorium, llamadas, etc)Correo electrónico, plataformas Zoom y Territorium

Temas tratados:

Revisión cartilla y artículo de investigación.

Descripción de las actividades realizadas:
Se reúne equipo de investigación y monitor programa Multimedia, para determinar últimos detalles de cartilla relacionada con artículo de investigación y se aprueba y recibe documento final

Evidencias por actividad realizada. (link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos, entreotros).

Atentamente,

Lila Inés Reyes Vargas
CC 40.037.662